

Паспорт библиотеки

Название учреждения: государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск

Почтовый адрес: 446112, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Школьная, 1

Телефон: 8(84639)2-23-80

E-mail: scou@samtel.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения: Борзова Лидия Викторовна.

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря: Фомина Наталья Владимировна, библиотекарь.

Дата заполнения: 1 сентября 2015 г.

Печать:

1. Общие сведения

Год основания библиотеки – 1967 г.

Этаж- первый

Общая площадь – 47,9 м²

Наличие читального зала: совмещен с абонементом

Наличие книгохранилища для учебного фонда: совмещен с абонементом

Материально-техническое обеспечение библиотеки – 31 стеллаж, 6 столов в читальном зале, 13 стульев, 2 ПК, угловой стол, 6 настольных ламп, диван, демонстрационный стеллаж.

2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки – библиотекарь Фомина Н.В.

Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания) –

Чапаевский химико-технологический техникум, техник, в 2011 г.

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой – 1 год, 4 месяца.

Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении - 1 год, 4 месяца.

Участие в конкурсах (название, год проведения) – сертификат участника окружного конкурса на лучшую методическую разработку библиотечного мероприятия с мультимедийным сопровождением, посвященный 70-летию Победы в Великой

Отечественной войне.

3. График работы библиотеки –

Ежедневно с 8⁰⁰ до 15⁴⁰

Суббота, воскресенье – выходной.

Последняя пятница месяца – санитарный день.

4. Наличие нормативных документов:

Положение о библиотеке - **да**

Правила пользования библиотекой - **да**

Должностная инструкция библиотекаря - **да**

План работы школьной библиотеки - **да**

5. Наличие отчетной документации

Книга суммарного учета учебного фонда - **да**

Инвентарные книги - **да**

Тетрадь учета документов временного хранения - **нет**

Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных - **да**

Дневник работы библиотеки - **да**

Папка копий счетов и накладных - **да**

Книга выдачи учебников по классам - **да**

Папки актов движения фондов - **да**

6. Сведения о фонде

Основной фонд библиотеки (экз.) – 11094 экз.

Художественная литература (экз. %) – 8522 экз.

Учебный фонд библиотеки (экз.) – 2323 экз.

Расстановка учебного фонда – **по предметам**

В фонде библиотеки имеется 200 документов на электронных носителях,

числящихся на балансе (видеоматериалы)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

Папка с методическими разработками – да.

8. Массовая работа

Общее количество мероприятий за год - 32

В том числе:

для учащихся начальной школы - 22

для учащихся средней школы - 10

9. Выставочная работа

Общее количество книжных выставок (за год) - 3

10. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 21

учащихся средней школы - 78

педагогических работников - 26

11. Основные показатели работы (основной фонд)

Книговыдача (за год) – 3007 экз., в том числе учебников 2130 экз.